湖南环境生物职业技术学院文件

湘环院字〔2018〕41 号

关于印发《2018 年学生顶岗实习、毕业生就业双向选择及校企合作洽谈会实施方案》的通知

各处室（部、办、所）、二级学院:

现将我院《2018 年学生顶岗实习、毕业生就业双向选择及校企合作洽谈会实施方案》印发给你们，请遵照执行。

湖南环境生物职业技术学院

2018 年 5 月 14 日

2018年学生顶岗实习、毕业生就业双向选择及校企合作洽谈会实施方案

为了做好我院学生顶岗实习和毕业生就业工作，深入开展校企合作，搭建用人单位与学生实习、就业供需交流平台，积极为用人单位输送人才，经研究决定，定于6月14日举行2018年学生顶岗实习、毕业生就业双向选择及校企合作洽谈会。为保证本次洽谈会的有序进行，特制定本实施方案。

一、组织领导

为了加强工作领导与协调，成立学生顶岗实习、毕业生就业双向选择及校企合作洽谈会工作领导小组（以下简称领导小组），其成员组成如下:

组　长：左家哺

副组长：屈中正

成　员：凌宏伟　朱剑昌　顾裕文　李　常　林仲桂

石　英　骆小军　王云生　邓雄峰　陈盛彬

胡永灵　谭绍雄　许　超　赵其辉　褚梅林

曾琦斐　陈　科

领导小组下设办公室，办公室设招生就业处。

主　任：李　常（兼）

成　员：招生就业处全体工作人员、各二级教学院部全体管理人员。

二、时间地点

时间：6 月 14 日 9:00-17:30

地点：北校区体育馆一楼大厅

三、工作分工

1.党政办公室　责任人：顾裕文

做好车辆调度使用、会议工作餐及会议室安排等工作。

2.宣传统战部　责任人：凌宏伟

⑴做好校内标语、横幅、宣传窗等布置工作;

⑵及时做好洽谈会的宣传报道工作。

3.招生就业处　责任人：李　常

⑴统筹各二级教学院部做好参会单位的联系与落实工作;

⑵制作洽谈会宣传海报、用人单位招聘海报、代表证、工作人员证;

⑶做好洽谈会会场展位布置工作;

⑷做好用人单位签到统计、用餐人数统计工作;

⑸负责洽谈会现场饮用水供应工作;

4.教务处　责任人：林仲桂

做好洽谈会期间多媒体教室的安排工作。

5.总务处　责任人：骆小军

⑴做好接送用人单位的车辆（客车）安排工作;

⑵做好洽谈会现场水电保障;

⑶做好校园和洽谈会会场的卫生保洁工作。

6.保卫处　责任人：王云生

做好洽谈会安全保卫和校园车辆管理工作

7.各二级教学院部　责任人：主要负责人

⑴每个二级教学院部联系和落实10家以上用人单位和校企合作企业参会，指导用人单位登录湖南环境生物职业技术学院云就业平台网页（http://hnhjswzy.bibibi.net/），点击单位登陆/注册，根据提示进行企业注册认证，认证后选择入驻学校“湖南环境生物职业技术学院”，申请类型为“洽谈会”，选择“洽谈会”时间，同时完善招聘简章等招聘相关信息；

⑵组织2018届毕业生参加洽谈会；

⑶动员和组织2016、2017级学生到洽谈会现场学习观摩；

⑷做好用人单位的宣讲会服务工作（宣讲会教室可由二级教学院部自行安排）；

⑸做好用人单位对学生录用情况的数据统计和跟踪，并及时报招生就业处；

⑹做好与企业校企合作、订单培养、建立实习就业基地协议的签订工作（地点自行确定），及时将相关材料汇总报招生就业处。

四、工作要求

1.相关部门和人员要服从领导小组的统一安排，分工协作、责任到岗、岗位到人，认真做好相关工作。

2.相关部门和人员须在6月13日17:00前完成所有准备工作，由党政办公室、纪委办公室、招生就业处主要负责人检查准备情况。

3.各二级教学院部的毕业生就业创业指导工作领导小组成员及各毕业班辅导员和班主任必须前往活动现场对学生进行求职指导。

湖南环境生物职业技术学院党政办公室　　2018 年 5 月 14 日印发