

# 湖南环境生物职业技术学院文件

湘环院字〔2019〕30号

---

## 关于印发《2019年湖南环境生物职业技术学院单独招生考试工作方案》的通知

各处室（部、办、所）、二级学院：

现将《2019年湖南环境生物职业技术学院单独招生考试工作方案》印发给你们，请遵照执行。

湖南环境生物职业技术学院

2019年4月19日



# 2019 年湖南环境生物职业技术学院单独招生 考试工作方案

根据湖南省教育厅《关于做好 2019 年高职（高专）院校单独招生工作的通知》（湘教通〔2019〕50 号）相关要求，特制定我院 2019 年单独招生考试工作方案。

## 一、组织机构

### (一)领导机构

成立学院单独招生考试工作领导小组

组 长：苏 立 左家哺

副组长：屈中正

成 员：凌宏伟 朱剑昌 顾裕文 李 常 周华端

林仲桂 李宁清 石 英 王云生 骆小军

李安民 曾 蕾 陈盛彬 胡永灵 李美会

许 超 赵其辉 褚梅林 孙雄华 陈 科

领导小组下设单招考务办公室、单招录取办公室、单招命题阅卷办公室、单招体育特长生专项测试考核办公室、综合管理办公室。

考试巡视总负责：林仲桂

纪检监察总负责：周华端

### (二)组考机构

#### 1. 主考、副主考及职责

主 考：左家哺

副主考：屈中正 刘振湘

工作职责：全面负责单独招生考试的组织实施和协调工作。

①组织制定并落实单独招生考试工作方案。

②组织单独招生考务工作，指导督促做好考室布置，工作人员培训及各项考前准备工作并进行检查。

③考试期间对各考室的巡视、考核和重大违纪舞弊事件的调查、处理和协调工作。

④组织协调命题、制卷和阅卷，审定拟录取名单。

⑤未尽的其他事项。

## 2. 巡视员及职责

巡视员：林仲桂 周华端

工作职责：认真履行巡视职责，巡视所有考场，督促监考人员严格执行考试规定。

3. 考务办公室职责：在考点主考、副主考的领导下，依据本考试工作方案和上级有关考务工作精神，全面负责本考点考务工作的实施；负责考点设置、检查落实考点、考室各项布置；负责设置试卷保密室，运输并保管好试卷，监督检查各环节的试卷保密保卫工作；负责选聘考点监考人员、考务工作人员，并组织开展监考培训工作，严肃监考纪律；负责安排综合测试、体育特长生专项测试，在纪委监察人员的监督下做好综合测试、体育特长生特长专项测试现场测评和统分工作；负责对违纪舞弊事件的调查处理工作。布置好考点宣传栏，宣传栏内必须张贴《考室平面示意图》（注明医务

室、厕所位置及考场号与教室号对应关系)、《考试时间科目表》、《考室规则》、《监考规则》、《考生违纪舞弊处罚规定》、《工作人员违纪舞弊处罚规定》、《考生号、准考证号对照表》及考室编号和考生的起止准考证号,考场内张贴适量的标语和有关提示标志。

#### 4. 录取办公室成员及职责:

负责人: 李 常

成 员: 陈 科 资 文

职 责: 严格贯彻执行教育部“阳光工程”及“十公开”、“六不准”的有关规定和要求,在学院招生委员会的监督及单独招生考试工作领导小组的领导下,按照湖南省教育厅和教育考试的招生工作规定及实施细则,负责学院单招录取工作。根据录取规则及时向社会公布单招拟录取名单、递补拟录取名单及最终录取名单;对录取的新生按有关规定进行录取资格复查等。

5. 命题阅卷办公室职责: 根据省教育厅《关于做好 2019 年高职(高专)院校单独招生工作的通知》文件精神,制定我院 2019 年单招考试的命题工作方案;负责遴选单招考试笔试命题、审题、阅卷教师人选;负责对我院单招笔试命题、审题教师和相关人员的培训工作;组织命题、审题工作人员签订保密协议,并督促工作人员在保密期间严格按照协议规定开展工作,杜绝试卷泄题事件的发生;在纪委监察人员的监督下,随机抽取有相关资质的阅卷老师开展阅卷统分工作,阅卷人员在阅卷期间手机一律关机,严禁阅卷人

员参与走后门、递条子、打招呼等各种违规违纪活动。

6. 单招体育特长生专项测试办公室工作职责: 根据省教育厅《关于做好 2019 年高职（高专）院校单独招生工作的通知》文件精神，制定我院 2019 年体育特长生单招考试的特长项目现场测试工作方案；负责遴选体育特长生特长项目现场测试考核教师人选；在纪委监察人员的监督下由教务处、招生就业处联合体育部对我院单招体育特长生进行现场测试考核和计分等工作。

#### 7. 综合管理办公室成员及职责

负责人：顾裕文

成 员：凌宏伟 周华端 石 英 王云生 骆小军

李宁清 李安民

职 责：统筹协调相关职能部门做好后勤保障、安全保卫、宣传报道、学生服务、财务缴费、视频监控等工作。

①学生服务工作职责：负责召集学生志愿者做好考生生活服务工作，为考生住宿、交通提供相关协助；负责考场内的秩序维护。

责任人：石 英

②安全保卫工作职责：配合考务办公室保密人员，做好试卷保密工作；试卷保密室安排专人 24 小时值班；负责考试前的清场及考试过程中的警戒和安全保卫工作；负责交通秩序和校园安全秩序维持工作。

责任人：王云生

③宣传报道工作职责：负责宣传横幅制作、摄像及新闻报道。

责任人：凌宏伟

④纪检监察工作职责：负责单招考试全过程的监察，严肃纪律。

责任人：周华端

⑤后勤保障工作职责：负责考场内外的卫生保洁、水电正常供应、监考老师和考生盒饭供应、考生接送车辆、考试期间的医疗保健。

责任人：骆小军

⑥财务缴费 工作职责：收缴报名费、学费和发放监考费。

责任人：李宁清

⑦网络监控 工作职责：负责考试和保密室视频监控。

责任人：李安民

## 二、考试科目、时间与考室设置

### 1. 考试时间科目表

日期	考试科目	时间	地点
4月14日	文化基础	语文 9:00-10:30	第二教学楼、第三教学楼、 园林楼
		数学 10:40-12:10	第二教学楼、第三教学楼、 园林楼
	综合测试（或医卫专业 知识测试）	综合测试 14:00-16:00 对口医卫笔试 14:00-15:30	第二教学楼、第三教学楼、 园林楼
	体育特长生专项测试	14:00-16:00	体育馆、田径运动场

（体育特长生不参加文化基础考试，需提供高中学业水平考试成绩）

### 2. 考点设置

北校区

### 三、综合测试及医卫专业知识测试安排

#### 1. 各专业综合测试负责人及成员

各二级学院院长、专业老师

#### 2. 综合测试时间、地点、程序

综合测试时间：4月14日下午14:00—16:00

综合测试地点：考生笔试考场。

综合测试程序：

①两个笔试考场合并成一个综合测试考场，考生根据工作人员的安排先凭证进入待测室等候，由工作人员依次安排考生进入测试室参加综合测试；

②参加综合测试的考生须及时离开测试区，不能与待测的考生见面。

③体育特长生不需要参加报考专业的综合测试和医卫专业知识测试，但必须参加体育特长项目的专项测试。

#### 3. 医卫专业知识测试时间、地点、形式、对象

医卫专业知识测试时间：4月14日下午14:00—15:30

医卫专业知识测试地点：考生笔试考场

医卫专业知识测试形式：采取笔试形式

医卫专业知识测试对象：仅报考我院医卫类专业的对口考生参加，且该批考生无需参加综合测试。

#### 4. 体育特长生专项测试时间、地点、形式、对象

体育特长生专项测试时间：4月14日14:00—16:00；

体育特长生专项测试地点：在湖南环境生物职业技术学院体育馆一楼检录点进行检录后在田径运动场参加体育专项测试；

体育特长生专项测试对象：报考我院 2019 年单招的体育特长生。

#### 四、录取

由单招录取办公室根据湖南环境生物职业技术学院单招方案确定的录取原则进行录取，录取名单向社会公示后报湖南省教育考试院备案。