

# 湖南环境生物职业技术学院

---

## 关于举办 2021 年学院医药类专业人才 供需见面会的通知

各处室（部、办、所）、二级学院：

为促进我院医药类专业学生顺利进入工作岗位，加强学校与用人单位的联系，创造良好的就业氛围为用人单位和毕业生求职提供方便、高效的人才信息交流平台，实现企业与学生专业对口推荐，按照学院就业工作的整体安排，现决定举办医药类专业人才供需见面会，为确保此次活动顺利有序进行，现将有关事项通知如下：

### 一、成立医药类专业人才供需见面会领导小组

组 长：褚梅林 郭永邦

副组长：胡志祥

成 员：刘德勇 赵合胜 李江超 陈根红 匡长用 李天平 尹红  
果各专业辅导员老师

### 二、时间及地点

时间：2021 年 4 月 10 日

地点：体育馆一楼

三、参会对象：医药类相关专业 2021 届和 2022 届毕业生

四、工作任务和责任分工

---

1.邀请相关领导、协调体育馆的使用（含照明灯）、与企业代表洽谈等。（责任人：褚梅林 李天平）

2.协调各企业来宾就餐安排、参加学院与相关企业代表合作洽谈。（责任人：郭永邦 尹红果）

3.撰写报告报批、前期联系单位、拟定方案、岗位汇总统计、会后提交报告等。（责任人：胡志祥）

4.统筹安排学工办承担的相应工作、安排学生工作人员，通知组织学生参会，安排人员拍照、会后撰写新闻稿。（责任人：赵合胜）

5.对接学院招生就业处，安排会场布置，指导学生摆放、收纳，归还会议现场各类物资。联系制作用人单位标牌、横幅、条幅、购买必要的文化用品、饮用水等。对接招生就业处做好电子显示屏内容。对接学院防控办出台防控方案并做好报批工作。（责任人：李江超）

6.与教务处联系协调当日2教3—4楼教室的使用（供部分单位下午使用），协调1教222会议室备用，负责帮助指导企业人员对教室多媒体设备的调试使用。（责任人：李天平 尹红果）

7.礼仪、报到、引导、照相、教室多媒体设备的调试使用、收集相关资料、展位布置与清场卫生、按防疫要求做好现场测量体温及查验健康码等相关工作。（责任人：陈根红 匡长用）

8.全程协助各用人单位做好招聘会的相关工作，服从领导小组的统一安排，统一服装，衣着整洁，工作热情、认真负责、坚守岗位、准时到岗、不擅自离岗。（责任人：黄露玄 方璠）

## 六、具体流程安排

- 1.上午 8:30: 各用人单位代表到体育馆大厅门口签到入场, 学生志愿者就位;
- 2.上午 9:00: 各专业学生入场, 学生投递简历, 与用人单位现场见面双选;
- 3.上午 9:30: 相关校领导到现场检阅招聘会情况, 之后在体育馆门口与部分企业代表及医药技术学院领导合影;
- 4.中午 12:00: 供需见面会结束;
- 5.中午 12:00—14:00: 午餐, 休息;
- 6.下午 14:00—17:00: 各用人单位到指定教室进行现场面试, 确定录用名单, 反馈录用信息; 部分企业代表与院部领导举行校企合作洽谈;
- 7.下午 17:30: 全天会议结束。

## 七、其他

- 1.提前一周召开工作布置会, 明确工作职责, 分配工作任务;
- 2.4月9日进行一轮检查, 查漏补缺;
- 3.4月10日当天, 院部工作人员和学生志愿者提前到岗, 做好相关准备工作。

附件: 2021年湖南环境生物职业技术学院医药类人才供需见面会疫情防控工作方案



附件

## 2021 年湖南环境生物职业技术学院医药类人才 供需见面会疫情防控工作方案

根据国家和省、市会议和文件精神，《国务院应对新型冠状病毒感染肺炎疫情联防联控机制关于做好新冠肺炎疫情常态化防控工作的指导意见》、衡阳市疫情防控小组下发的《关于进一步明确当前新冠肺炎疫情防控管理服务措施的通知》（衡疫防办发〔2020〕83 号）等文件要求，为保障此次活动全体人员在活动过程中的生命安全和身体健康，促使活动的顺利开展。特制定本疫情防控、应急处理方案。

本次参会人员有来自于省内、外相关企业用人单位 28 家（详细企业名单见附件），其中外省参会企业 12 家，各年级专业学生 900 余人，共计参会人数约 1000 余人。

活动第一负责人：褚梅林 13762437958

疫情防控组组长：郭永邦 13974795236

疫情防控副组长：胡志祥 18907474596

活动统筹执行：刘德勇 赵合胜 李江超 陈根红 匡长用  
李天平

### 一、会前工作安排

1. 细致开展参会人员摸排。全面掌握参加本次活动全体人员的健康状况和行程动向，了解其外出史、接触史、疾病史等关键信息，

依据流行病学史及健康状况确定参加活动名单，严禁带病参加活动。

2.做好防疫物资准备。准备足够数量一次性医用口罩、快速手消毒剂等应急物资。

3.进行全面消毒。会前对场地进行全面消毒，做好消毒记录。加强对会场、食堂、餐厅、教室、休息室、卫生间、垃圾堆放等区域以及栏杆、门把手、座椅扶手、电梯按钮、自动扶梯扶手等经常接触部位消毒。

4.会前做好健康教育。对参会企业人员提前做好防疫提醒并对所有参会学生及其他相关工作人员进行健康教育，做好个人消毒和个人预防工作。

负责人：李江超 13873408785

## 二、活动当天工作安排

1.人员健康筛查。安排2名检查人员在校园入口处和签到处收集参会人员体温监测登记表，通过查验电子健康码和防疫行程码开展筛查。体温正常、电子健康码为“绿码”，防疫行程码提示近14天内无境外、境内中/高风险地区旅居史的人员可以正常参加活动。

负责人：赵合胜 13142369656

检查人员：学生干部及志愿者

2.安排专人负责对活动场所进行消毒处理。

负责人：蔡小文 13907346205

检查人员：学院防控办工作人员

3.体温筛查。参加活动的所有人员需佩戴口罩（学院防控办负责提供口罩和快速手消毒剂）进入会场；安排2名检查人员在会场入口处测量体温，体温无异常方可进入会场。

负责人：匡长用 18273402310

检查人员：学生干部及志愿者

口罩和快速手消毒剂负责人员：学生干部及志愿者

4.现场建立应急救治点和隔离点。开通绿色通道，发现发热病例直接转运到隔离室并转运到定点收治医院。

负责人：蔡小文 13907346205

检查人员：衡阳市华晨医院专业人员

5.保持会场通风。参会人员要佩戴一次性使用医用口罩，进入会场前洗手。

负责人：陈根红 18175877430

检查人员：学生干部及志愿者

6.错峰就餐。就餐期间各参会企业人员错峰安排，交替就餐。排队时，前后间隔需1米，单面就座。

负责人：何国军 15873488258

检查人员：李江超 13873408785

7.供需见面会后对此次活动所有场所进行二次消毒处理。

负责人：蔡小文 13907346205

检查人员：学院防控办工作人员

### 三、新型冠状病毒肺炎防疫防控应急预案

1.设置应急区域。在活动举办场地设立临时隔离区；当出现发热、乏力、干咳等可疑症状人员时，及时到该区域进行暂时隔离，再按照相关规定送定点发热门诊处理。

2.加强健康监测。工作人员在岗期间注意自身健康状况监测报告，做好个人防护，所有企业参会人员及学生必须佩戴口罩，接受体温检测，向工作人员出示健康码、行程码，并注意个人卫生习惯，咳嗽、打喷嚏时用手捂住口鼻，使用过的口罩必须投入指定的废弃口罩垃圾桶。

3.应对发热或呼吸道等症状人员。对出现发热，乏力、干咳等症状的人员应要求及时佩戴口罩，实施临时隔离观察，立即安排就近发热门诊就医。其他人员做好自身防护。

4.应对疑似或确诊病例。当发现疑似或确诊病例时，须及时向相关部门报告并送定点医院就诊，配合做好密切接触人员的判定、追踪和管理。

湖南环境生物职业技术学院

2021年3月29日