

# 中共湖南环境生物职业技术学院委员会文件

湘环党字〔2020〕8号



## 关于印发《湖南环境生物职业技术学院教职工 申诉办法》的通知

各处室（部、办、所）、二级学院：

现将《湖南环境生物职业技术学院教职工申诉办法》印发给你们，请遵照执行。

中共湖南环



学院委员会

# 湖南环境生物职业技术学院教职工申诉办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为切实维护教职工的合法权益，依法治校，规范管理，促进和谐校园建设，根据《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国教师法》、《湖南环境生物职业技术学院章程》等有关法律法规和相关文件，结合我院实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所指的申诉人为本院教职工。

**第三条** 教职工不因提出申诉而被加重处分。

## 第二章 受理机构

**第四条** 学院成立教职工申诉处理委员会（以下简称申诉处理委员会），由分管院领导、工会、纪检监察处、党政办公室、组织人事处、教务处等职能部门负责人和教职工代表、法律顾问等组成。其人选应为人正派，办事公道，由院工会组织各单位推荐，报学校确定。

申诉处理委员会中部门负责人如有调整由接任者自然替补。

**第五条** 申诉处理委员会设主任一人，由分管院领导担任；副主任一人，由工会和纪检监察处负责人担任。上述人员为申诉处理委员会的常务委员。

**第六条** 申诉处理委员会委员的任期同院工会委员会任期一致，连续任职，一般不超过两届。

**第七条** 申诉处理委员会的具体工作由院工会和纪检监察处

负责。日常办公及受理申诉的地点设在院工会。院工会和纪检监察处的工作人员兼任申诉处理委员会的日常工作。

### 第三章 申诉申请与受理

**第八条** 教职工可就涉及到本人的下列事项提出书面申诉：

- （一）对校内行政考核结果及相应的奖惩决定不服；
- （二）对校内行政岗位聘用、职务聘任结果不服或对工作安排不满；
- （三）对校内工资、福利、待遇的标准适用或发放范围不满；
- （四）其他人事、劳动争议；
- （五）教职工认为其合法权益受到侵犯且法律、法规规定可以申诉的其他情形；
- （六）申诉处理委员会认为可以受理的其他情形。

**第九条** 教职工应在自知道或者应该知道引起申诉事由之日起 10 日内提出申诉。

**第十条** 申诉申请书的内容应包括：

- （一）申诉人基本情况：姓名、性别、年龄、职务、部门、联系电话；  
被申诉人的基本情况：部门名称、负责人职务、联系电话等；
- （二）明确的申诉请求；
- （三）具体的事实和理由及相关的证据。

**第十一条** 申诉处理委员会对下列申诉不予受理：

- （一）逾期提出且无正当理由的；

(二) 单纯举报、反映违规、违纪行为或问题的；

(三) 申诉人已向学院上级部门或院外有关部门反映、投诉、举报，上级或有关部门已受理或已做出结论的；

(四) 申诉人已向院纪检、监察、信访等部门反映、投诉、举报，有关部门已受理或已做出明确结论的；

(五) 中共党员对党内奖惩决定有异议的；

(六) 其它不属于上述第八条规定的申诉范围的。

**第十二条** 申诉人向申诉处理委员会提起申诉，同一诉求以一次为限。

**第十三条** 申诉期间不停止原处理决定的执行，但申诉处理委员会认为应当停止执行的除外。

**第十四条** 申诉处理委员会在收到申诉书之日起 10 日内书面告知申诉人是否予以受理；如决定不受理的，应说明理由。

**第十五条** 申诉人应根据申诉处理委员会对申诉材料与期限的要求，按期补正相应内容。

**第十六条** 申诉处理委员会做出申诉处理决定前，申诉人可以书面申请撤回申诉。申诉一经撤回，申诉复查即行终止，并且原申诉人不得以相同理由再行提起申诉。

#### **第四章 申诉处理**

**第十七条** 对决定予以受理的申诉，申诉处理委员会应当在告知申诉人予以受理后的 30 日内做出申诉处理决定。情况复杂的，经申诉处理委员会的常务委员会研究同意可以适当延长，但是延长

时间不应超过 15 日。

### **第十八条** 申诉处理委员会的工作程序：

（一）申诉处理委员会应向双方当事人及有关证人调查取证，参加调查的委员不得少于二人，调查须作笔录，并由被调查人签字；有关部门和证人应配合调查。

（二）申诉处理委员会根据需要可举行听证会，通知双方当事人到场陈述、举证、质证，必要时可请有关证人到场作证。

（三）申诉处理委员会召开听证会至少有七名委员出席，人数应为单数。申诉人可在申诉处理委员会中指定一位委员参加听证会，其他成员由申诉处理委员会常务委员会指定。

（四）申诉处理委员会主任出席听证会时，听证会由申诉处理委员会主任主持；申诉处理委员会主任不出席听证会时，可授权副主任或其他委员主持。

（五）召开听证会须提前五日通知申诉人和被申诉人及有关当事人和证人，告知听证会的组成情况。

申诉人和被申诉人认为听证会成员中有和申诉事项有关联、有可能影响公正处理的，可在收到召开听证会通知后两天内提出书面回避申请，说明理由和事实；申诉处理委员会常务委员会认为确实需要回避的，可对听证会成员进行调整。

（六）在调查、听证的基础上，参加听证会的申诉处理委员会委员应进行集体合议；参加听证会的成员都有客观、公正、充分地发表意见的权利和义务。参加听证会的成员应根据自己的判断，

不记名投票，由会议主持人当场汇总，并按照多数成员的意见做出处理决定。

### **第十九条 处理决定**

申诉处理委员会如认为原处理决定依据的事实不清，或证据不足，或程序不当，或定性不准，或处理偏重，可建议原处理单位或部门撤销原处理决定或者重新作出处理决定。

**第二十条** 处理决定应以书面形式作出，一式肆份，由参加听证会的全体成员签字，并通知双方当事人签收。另报学校一份，留存一份。如通知不到当事人或当事人拒绝签收的，申诉处理委员会可在校内公示，其效力视同已通知到当事人。

**第二十一条** 当事人对申诉处理委员会的处理决定不认同的，可向校长办公会议反映。

**第二十二条** 上述各项中所说的“日”均为“工作日”。

### **第五章 附 则**

**第二十三条** 本办法由申诉处理委员会负责解释。

**第二十四条** 本办法自发布之日起施行。